

# MAILING

---

[Revenir à la documentation du menu Clients](#)

Le nouveau module de 'Publipostage / Mailing' permet **d'envoyer des SMS** et d'exporter des clients au format CSV comme dans l'ancien 'Mailing'.

## Sommaire

1 Migration des anciens mailings

2 Mailing /publipostage

2.1 Liste des mailings

2.2 Informations du mailing sélectionné

3 Création d'un mailing

3.1 Onglet 'Création du publipostage / Mailing'

3.1.1 Informations sur le mailing

3.1.2 Sélection des clients

3.1.3 Onglet 'Liste des clients du mailing'

3.2 Onglet 'Création des bons cadeaux liés au publipostage'

3.3 Onglet 'Rédaction du ou des publipostages'

3.3.1 Onglet 'SMS'

3.3.1.1 Saisie du SMS

3.3.1.2 Envoi des SMS

3.3.2 Onglet 'Export'

4 Modifier

5 Supprimer ou Restaurer

6 Editions

6.1 Impression des étiquettes

6.2 Edition du rendement

6.3 Edition du rendement par codes postaux

7 Clôturer

# MIGRATION DES ANCIENS MAILINGS

---

Les anciens mailings comportent la liste des clients ainsi que toutes les autres informations de comptage (nombre de clients sélectionnés (qui ont été recalculés)) et de résultat du mailing.

*Le format des tables du mailing ayant été modifié, le filtre des anciens mailings n'a pas pu être conservé.*

## MAILING /PUBLIPOSTAGE

---

## Liste des mailings

---

Dans la partie gauche de la fenêtre, la liste des mailings comporte :

- la **date d'expédition**
- le **libellé** précédé du tag visuel indiquant l'état du mailing :
  - *Coche verte* : terminé
  - *Sablier rouge* : en brouillon
  - *E rouge* : indisponible pour le moment dans le cas où le mailing a été modifié sur un autre poste et qu'il est en cours d'envoi via la réplication. Il passera en état 'Coche verte' lorsque l'envoi sera terminé.
- la **date de clôture** si le mailing a été clôturé.

 Date d'expédition	 Libellé	Date de clôture
07/08/2015	 Mailings terminés	
05/08/2015	 Brouillons	
03/08/2015	 Mailings indisponibles pour le moment	

# Informations du mailing sélectionné

En sélectionnant un mailing dans la liste, vous pouvez visualiser dans la partie droite de la fenêtre :

Informations	Valeurs
Nombre de clients	31 677
Nombre de clients sélectionnés	2 206
Nombre de clients avec e-mail	2 192
Nombre de clients avec téléphone portable	1 288
Nombre de clients en retour	5

<p> <span style="color: green;">■</span> <b>Marge de sortie cumulée sur le mailing en € : 997 €</b>  <b>Marge de sortie cumulée totale en € : 41 647 €</b>  <span style="color: magenta;">■</span> <b>Marge de sortie cumulée sur le mailing en chf : 000 chf</b>  <span style="color: pink;">■</span> <b>Marge de sortie cumulée totale en chf : 4 419 chf</b> </p>
<p> <b>23/06/2015</b>      <b>24/06/2015</b>      <b>25/06/2015</b> </p>

Légendes	Total	23/06/2...	24/06/2...	25/06/2...
C.A sur le mailing en €	4 273 €	083 €	3 646 €	544 €
Quantité vendue sur le mailing en €	229	6	190	33
Marge de sortie cumulée sur le mailing en €	997 €	029 €	861 €	997 €
Marge de sortie cumulée totale en €	41 647 €	6 048 €	38 915 €	41 647 €
C.A sur le mailing en chf				
Quantité vendue sur le mailing en chf				
Marge de sortie cumulée sur le mailing en chf				
Marge de sortie cumulée totale en chf	4 419 chf	2 253 chf	4 147 chf	4 419 chf

## Le nombre de clients :

- *Nombre de clients* : total
- *Nombre de clients sélectionnés* : du mailing
- *Nombre de clients avec e-mail* : sélectionnés comportant un e-mail
- *Nombre de clients avec téléphone portable* : sélectionnés comportant un téléphone portable
- *Nombre de bons générés pour ce mailing* : nombre de bons qui ont générés pour ce mailing
- *Nombre de clients en retour* : nombre de clients du mailing qui ont acheté sur la période définie entre la date d'expédition du mailing et la date de clôture affichée en haut (2 mois maximum par défaut).

## Les informations de clôture :

Le programme affiche les dates d'expédition et de clôture et permet de clôturer le mailing. Si le mailing :

- *n'est pas clôturé* :
  - La date de clôture est définie par défaut à la date d'expédition + 2 mois maximum sinon à la date du jour (si la date d'expédition est antérieure de moins de 2 mois). Elle définit la période de calcul des statistiques de retour : nombre de clients en retour ainsi que les informations du graphique.

- le bouton 'Clôture' permettant de clôturer le mailing

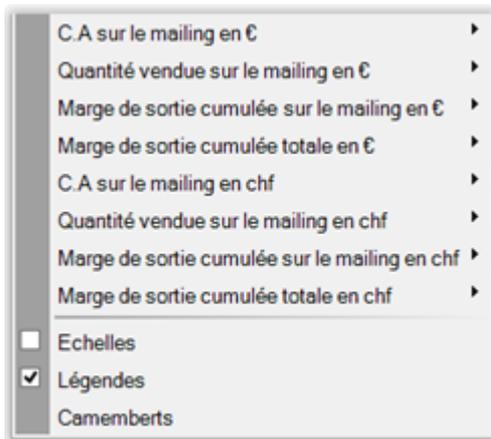
Date d'expédition  ? Date de clôture  ?  Clôture

- *est clôturé* : affiche la date de clôture

Date d'expédition  ? Date de clôture  ?  Clôture

**Le graphique** avec les 'Marges de sortie' affichées par défaut :

- Vous pouvez modifier les données affichées et la présentation via le menu contextuel disponible avec le bouton droit de la souris :



**Le tableau constituant la légende du graphique :**

- Ce tableau présente le résultat détaillé du mailing par **jour** si la date d'expédition du mailing date de moins d'un mois sinon par **semaine pour la période du mailing** :

Légendes	Total	08/06/2015	15/06/2015	22/06/2015
C.A sur le mailing en €	46 964 €	5 264 €	19 499 €	22 201 €

- Il comporte les informations ci-dessous (pour chaque monnaie en cas de gestion multi-monnaies) :
  - *CA sur le mailing* : correspondant au 'CA réel' de l'édition du rendement mailing
  - *Quantité vendue sur le mailing* : correspond au 'Nb. ventes' de l'édition du rendement mailing
  - *Marge de sortie cumulée sur le mailing*
  - *Marge de sortie cumulée totale* : marge de sortie cumulée *totale*

# CRÉATION D'UN MAILING

---

# Onglet 'Création du publipostage / Mailing'

---

## Informations sur le mailing

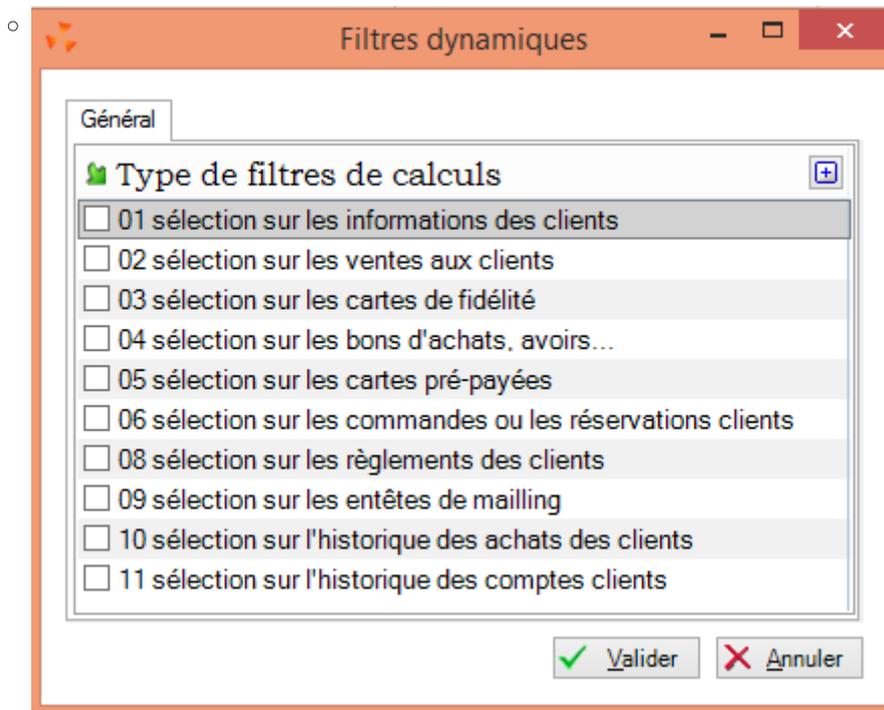
- **Nom de la campagne** : renseigner le nom du mailing
- **Date d'expédition du mailing** : les ventes seront analysées à partir de cette date permettant ainsi de suivre la progression du mailing.
- **Envoi prévu par** : choisir le mode d'expédition du mailing soit :
  - **Export** : exportation de clients sous forme de fichier CSV (comme auparavant)
  - **SMS** : envoi de SMS
  - **Applications mobiles**

Disponible depuis la version 8.05

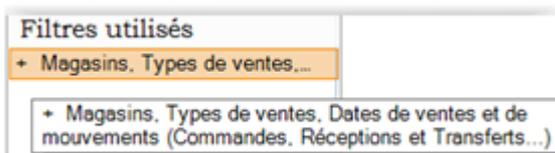
- - Depuis la 8.05, la liste comporte également les nouveaux canaux de diffusion :
  - Export pour courriel (e-mail)
  - Export pour SMS/MMS
  - Export pour courrier postal
  - Export pour appel téléphonique

## Sélection des clients

- **Commencer avec** : suivant la sélection de clients à effectuer, vous pouvez choisir de commencer la sélection avec :
  - '**Aucun client**' par défaut, puis de rajouter une sélection de clients via le bouton 'Ajouter des clients'
  - ou à l'inverse '**Tous les clients**' puis de cliquer sur le bouton 'Retirer des clients'
  - *Attention, e changement d'option efface le contenu des filtres déjà effectués.*
- **Ajouter des clients avec un filtre** :
  - Effectuer la sélection des clients à ajouter en cochant le type de sélection souhaité : clients, ventes, cartes de fidélité ...

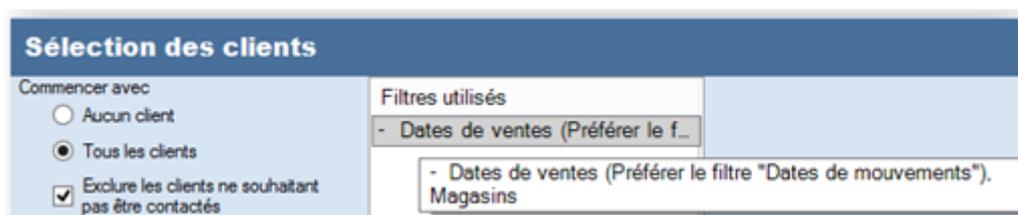


- le ou les filtres apparaîtront dans la liste des filtres utilisés précédé d'un '+'. la bulle d'aide de la ligne liste tous les types de sélection effectués :



### A savoir :

**Pour obtenir l'équivalent de l'ancien filtre 'Les non achats', veuillez sélectionner l'option 'Commencer avec' : 'Tous les clients' puis retirer les clients ayant acheté pour un intervalle de dates :**



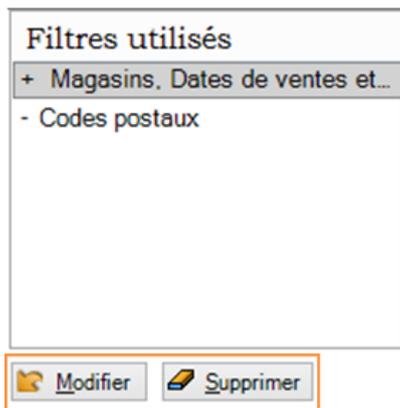
- **Retirer des clients avec un filtre :**

- Ce bouton vous permet de sélectionner les clients à retirer de la sélection actuelle. La sélection effectuée apparaît dans la liste des filtres précédée d'un symbole '-' :



- **Modifier ou supprimer un filtre :**

- Vous pouvez **Modifier** ou **Supprimer** le filtre sélectionné via les boutons situés en dessous de la liste :



- **'Exclure les clients ne souhaitant pas être contactés'** : cette option est cochée par défaut et permet d'éliminer les clients ne souhaitant pas recevoir les mailings. Cette information figure dans la fiche client dans l'onglet 'Informations complémentaires' :

Le client souhaite recevoir les mailings

Au fur et à mesure de la sélection, le programme met à jour les informations sur les clients sélectionnés :

- **Nombre de clients** : au total
- **Nombre de clients sélectionnés** : pour ce mailing
- **Nombre de clients avec e-mail** : sélectionnés comportant un email
- **Nombre de clients avec téléphone portable** : sélectionnés dont la zone 'Tél. portable' ou 'Téléphone' contient un N° de portable valide, commençant par 06 ou 07.

A savoir :

**Attention, l'envoi des SMS est géré uniquement pour la France, la Belgique et la Suisse :**

Il suffit de renseigner 'Pays' dans la fiche client, et d'entrer les numéros 'Tél. portable' ou 'Téléphone' au format habituel (c'est à dire commencer par 06 ou 07 pour la France, 04 pour la Belgique et 07 pour la Suisse).

La gestion des indicatifs est transparente et se fait à l'envoi.

Informations	Valeurs
Nombre de clients	31 679
Nombre de clients sélectionnés	255
Nombre de clients avec e-mail	206
Nombre de clients avec téléphone portable	146

## Onglet 'Liste des clients du mailing'

Cet onglet vous permet de visualiser la liste des clients sélectionnés qui comporte

- le nom, prénom, e-mail
- téléphone : affiche un N° de **téléphone portable valide commençant par 06 ou 07** recherché dans les champs 'Tél. portable' ou 'Téléphone' de la fiche client (il ne sera pas affiché s'il comporte 11 chiffres par exemple)
- et code postal :

Clients sélectionnés				
<i>Recherche</i>				
Nom	Prénom	E-Mail	Téléphone	Code Postal
<b>_test</b>	4.14.0.26109			33000
<b>Dupond</b>	Fille	dupond.fille@hotmail.com		64121

- Cliquer sur le bouton 'Enregistrer et Suivant' pour enregistrer le mailing, le bouton 'Fermer' n'enregistre pas.

## Onglet 'Création des bons cadeaux liés au publipostage'

Il est possible de générer des bons cadeaux pour ce mailing (décoché par défaut) en définissant un :

- montant fixe
- Pourcentage : génère un bon cadeau en % qui sera calculé en % du montant total d'un prochain achat.
- ou calculé par rapport à un pourcentage des ventes entre deux dates tous magasins confondus **en définissant éventuellement un arrondi.**

A savoir :

**L'arrondi défini ne sert qu'au calcul et ne sera pas enregistré dans le mailing.**

- Une **date de validité** des bons : cocher 'Date de validité' puis renseigner la date

### Génération de bons

Générer des bons cadeaux pour ce mailing

Calcul du montant

Montant fixe
 Pourcentage des ventes

Pourcentage des ventes entre deux dates
 Date de début  ?

Date de fin  ?

---

Date de validité   ? Monnaie  ?

### Gestion des arrondis

<input type="checkbox"/> Valeur de référence	Type d'arron...	Niveau d'arr...	Terminé...	Niveau d'arro...	Terminé par
<input type="radio"/>	Aucun	1,00		1,00	

- Cliquer sur 'Enregistrer et Suivant'
- Le programme affiche dans l'onglet suivant 'Rédaction du ou des publipostages' le nombre de bons générés par le mailing
- Si vous re-générez des bons pour ce mailing, les bons précédents qui ne font plus partie de la nouvelle sélection seront mis en quarantaine, les autres seront modifiés en fonction des nouveaux paramètres.

### Bons générés par le mailing :

- Pour visualiser les bons générés, aller au menu Ventas > Bons. Le programme génère des bons de type **Bons cadeau** dont :
  - la date d'émission = date d'expédition du mailing
  - le libellé = nom du mailing
  - Le montant et la date de validité sont renseignés en fonction des paramètres définis lors de la génération des bons :

Type de bon	Date d'ém...	Code barres	Libellé	Nom	Prénom	D	Montant	No...	Date de v...
Bon cadeau	23/07/2015	2808990002794	Achat 6 der mois > 20...	BARA ...	Christelle		26,88 €		31/12/2015
Bon cadeau	23/07/2015	2808990002978	Achat 6 der mois > 20...	DOE	John		13,90 €		31/12/2015

- Pour afficher uniquement les bons de ce mailing, veuillez filtrer :
  - la 'date d'émission des bons' = date d'expédition du mailing et 'Libellé des bons' = nom du mailing

# Onglet 'Rédaction du ou des publipostages'

## Onglet 'SMS'

### Saisie du SMS

Si l'option 'SMS' est cochée, cet onglet vous permet de saisir le contenu du message qui sera envoyé par SMS.

- Le texte est personnalisable avec les informations de la fiche client, de sa carte de fidélité, des bons générés... via une liste de balises est prévue à cet effet :

The screenshot shows the 'SMS' configuration window. At the top left, there are tabs for 'SMS' and 'Export'. Below them is a text area for 'Insérer une balise' with a dropdown arrow. To the right of this area are buttons for 'Insérer', 'Crédit SMS : 348 points', and 'Acheter des SMS'. A callout box 'Acheter SMS si crédit insuffisant' points to the 'Acheter des SMS' button. Below the text area is a list of tags (balises) for personalization, including 'Adresse 1', 'Année de "<Event1>"', 'Date de validité du bon', etc. A callout box 'Saisie du SMS' points to the top of this list, and another 'Sélection des balises à insérer' points to the list itself. The text area contains the message: 'Bonjour #Ident# #  
Le #j1#/#mm1#/#  
A cette occasion, r  
jusqu'au  
achat de #MontantBon#, valable sur l'ensemble du magasin'. At the bottom left, there is a button 'Envoyer les SMS' and a gear icon for 'Gestion des SMS'. At the bottom right, there is a note: 'Ce message compte pour 1 SMS minimum' and '1 sms minimum'.

Pour insérer une balise dans votre texte :

- Sélectionner la balise souhaitée qui sera automatiquement insérée dans le message. Elle s'affichera dans le corps du message *'encadrée par le symbole #'*
- ou saisir directement le nom de la balise entre **#**. Mais attention, cette méthode est à utiliser avec prudence, il faut être sûr de la syntaxe !

Les **balises** proposées concernent :

- La fiche client : identifiant, Nom, prénom, adresse, jour mois et année de naissance ...
- Les bons générés : Montant du bon cadeau (sans unité monétaire), Date de validité du bon ...
- La carte de fidélité : Date de validité

#### Exemple de message :

Après avoir inséré les balises Identifiant, Nom, Prénom, Jour de naissance, Mois de naissance, Montant du bon cadeau, Date de validité du bon, le message se présente ainsi :

```
Bonjour #Ident# #Nom# #Prenom#,  
Le #jj1#/#mm1#, c'est votre anniversaire !  
À cette occasion, nous avons le plaisir de vous offrir un bon d'achat d'un montant de #MontantBon# euros, valable sur l'ensemble du  
magasin jusqu'au #Date_ValiditerBon#.
```

#### Crédit et nombre de SMS :

- En haut à droit de l'écran, figure votre **crédit SMS** suivi du bouton vous permettant d'acheter des SMS :

Crédit SMS : 357 points

- En bas à droite, est affiché le nombre de SMS **minimum estimé** correspondant à ce message (le nombre de SMS réel est affiché lors de l'envoi des SMS) :
  - Sachant qu'un SMS contient au maximum 140 caractères, selon la longueur du message et la présence de caractères spéciaux, l'envoi d'un message coûtera 1 ou plusieurs SMS :

1 sms minimum

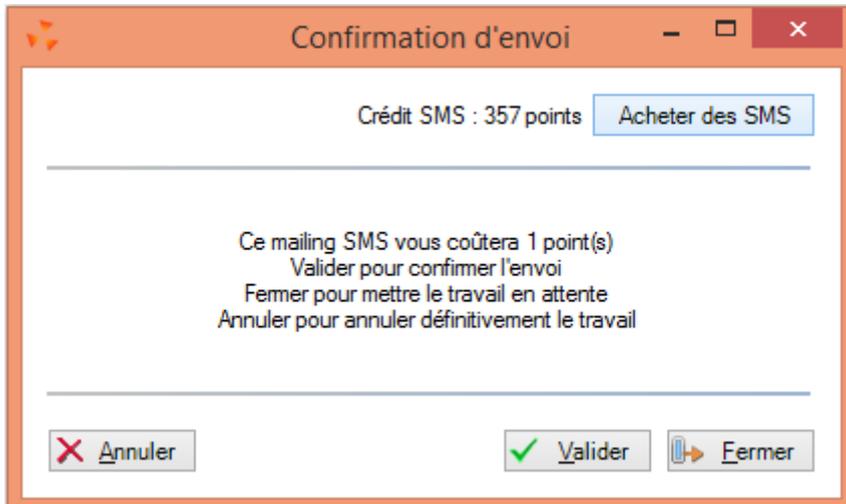
## Envoi des SMS

### A savoir :

**Pour effectuer un test d'envoi d'un SMS avant de lancer l'envoi global à tous les clients sélectionnés : vous pouvez commencer votre mailing en ne sélectionnant qu'un client fictif comportant votre N° de tél portable puis lorsque l'envoi du SMS est validé, effectuer ensuite la sélection réelle des clients puis l'envoi. Ou bien vous pouvez créer un mailing test ne comportant que le client fictif afin de tester l'envoi, puis copier le texte du SMS et le coller dans le mailing réel.**

Cliquer sur le bouton **Envoyer** pour envoyer les SMS à **tous les clients sélectionnés avec téléphone portable**.

- La fenêtre récapitule :
  - le crédit SMS disponible avec la possibilité d'acheter des SMS
  - le nombre de points que coûtera le mailing (en fonction du nombre de SMS à envoyer et du coût en nombre de points d'un message)
- Cliquer sur :
  - **Valider** pour envoyer le mailing
  - **Annuler** : le mailing passera à l'état 'Annulé' dans la gestion des SMS



Une fois que l'envoi a été validé, cliquer sur le bouton **Gestion des SMS** pour gérer le suivi de l'envoi.

Le programme n'affiche pas dans cette fenêtre le nombre de clients pour lesquels un SMS a réellement été envoyé, ni la liste éventuelle des N° de portables en erreur.

## Onglet 'Export'

**Création d'une campagne de publipostage/Mailing**

**Informations**

Informations	Valeur
Nombre de clients	8 923
Nombre de clients sélectionnés	35
Nombre de clients avec e-mail	1
Nombre de clients avec téléphone porta...	0
Nombre de bons générés pour ce mailing	26

**Export**

Rechercher...

Données à exporter

- Adresse
  - Adresse 1
  - Adresse 2
  - Adresse 3
  - Code postal
  - Fax
  - Information sur les adresses
  - Nom de l'adresse

Attention : si vous exportez les données des cartes de fidélité, utilisez la fonction filtre de la liste ci-dessus pour filtrer les cartes indésirables

Recherche

Iden...	Nom	Prénom	Adr...	Adresse 2	Code...	Ville	Monta...
M.	FOYERD...	Enfance	8 R...		71000	Macon	
M.	GOBET				71870	Hurig...	
M.	POINTS	Deb Ec Raz					670.90
M.	POINTS	Débit Ec1...					436.90
M.	POINTS	Points	ad1	ad2	64121	Serre...	207.90
M.	PRIVATE...	Rose					11.90
M.	PRIVATE...	Verte	ad1		64121	Serre...	9.90
M.	SERVQUA...	Béatrice	rue1	rue2	64121	Serre...	
M.	TAQUET	Véronique	ad1		59590	Rais...	
M.	TAQUET	Véronique	ad2		59500	Douai	
M.	TEST	Pratable					618.90

Exporter

Exportation Edition

**Fermer**

Cocher les informations à exporter dans la liste du haut, regroupées par type d'information :

- Adresse, Bon cadeaux, carte, client, famille du client

**Attention : si vous exportez les données des cartes de fidélité, utilisez la fonction filtre de la liste ci-dessus pour filtrer les cartes indésirables**

La liste du bas affiche les informations sélectionnées pour *tous les clients sélectionnés du mailing* :

- Vous pouvez modifier l'ordre et le tri des colonnes qui sera pris en compte dans l'exportation et l'édition et mémorisé à la prochaine création ou modification de mailing (avec option 'Sauvegarder la taille et l'ordre de chaque colonne' cochée).

### Exportation :

- Cliquer sur le bouton 'Exportation', puis saisir le nom du fichier texte CSV.
- Le programme génère un fichier texte avec extension 'CSV' et séparateur de champ, qui comporte une ligne d'entête.

#### Edition :

- Permet d'éditer la liste des clients exportés.

## MODIFIER

---

Si le mailing n'est pas clôturé, vous pouvez modifier un mailing existant. Le programme se positionne par défaut sur l'onglet 'Rédaction du ou des publipostages'.

**Onglet 'Création des bons cadeaux'** : Si vous avez déjà généré des bons pour ce mailing et que vous cliquez sur 'Enregistrer et Suivant'. Si l'option 'Générer des bons cadeaux pour ce mailing' est :

- **cochée** : le programme re-générera les bons suivant les paramètres définis (Attention, si vous aviez défini un arrondi, il n'est enregistré dans le mailing veuillez le redéfinir avant d'enregistrer). Les anciens bons déjà générés par ce mailing et ne correspondant plus à la sélection (en cas de suppression de clients par exemple) seront mis en quarantaine. Le nombre de bons générés pour ce mailing sera automatiquement recalculé.
- **décochée** : Tous les anciens bons déjà générés par ce mailing seront mis en quarantaine. Le nombre de bons générés pour ce mailing=0.

## SUPPRIMER OU RESTAURER

---

Le bouton 'Supprimer/Restaurer' vous permet de :

- **supprimer** un ancien mailing, qui passera alors en 'quarantaine' et qui figurera dans la corbeille (Utilitaires > Corbeille) dans la rubrique 'Mailing'.
- ou à l'inverse de le **restaurer** s'il a été supprimé par erreur.

NB : La suppression d'un mailing ne supprime pas les bons éventuellement générés par ce mailing.

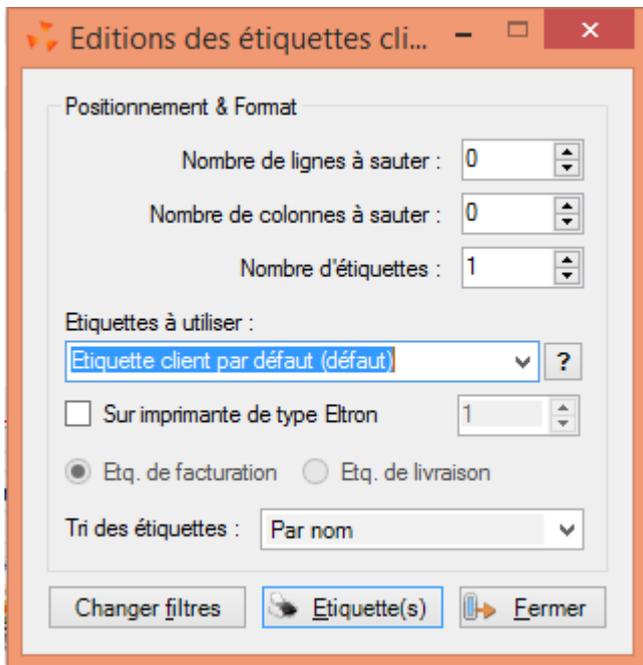
## EDITIONS

---

Si le mailing n'est pas clôturé, ce bouton vous permet d'éditer :



# Impression des étiquettes



- **Nombre de lignes et de colonnes à sauter** : =0 par défaut, à renseigner en cas d'utilisation d'une planche d'étiquettes entamée.
- **Nombre d'étiquettes** : par client, = 1 par défaut
- **Étiquettes à utiliser** : le programme affiche le [format d'étiquettes client par défaut](#) s'il est renseigné. Vous pouvez utiliser le format d'étiquettes normalisé 'Etiquettes client par défaut' (et le paramétrer en tant de format d'étiquettes client par défaut). Dans le format d'étiquette client, c'est la conception **Mailing** qui est utilisée. (Aller au menu Base de travail > Etiquettes > sélectionner un format client > modifier > cliquer sur 'Mailing').
- **Sur imprimante de type Eltron** : Cette option permet d'éditer sur une imprimante spécifique pour éditer des étiquettes (Eltron, Monarch ...)
- **Tri des étiquettes** : par nom ou géolocalisation (Code postal/ Ville puis par nom)

Le bouton **Changer Filtres** : vous permet de filtrer les clients du mailing à éditer afin de n'éditer qu'une partie des étiquettes.

Cliquer sur le bouton **Etiquette(s)** pour lancer l'édition.

## Edition du rendement

---

Cette édition présente le rendement du mailing calculé à partir du détail des ventes, par semaine pour la période du mailing définie par le filtre des 'dates de ventes et de mouvements' et comporte les informations suivantes :

Légende	<b>Mailing</b> : Plan de mailing
	<b>Date d'achat (semaine)</b> : Date d'achat du client (semaine)
	<b>%Retour</b> : Pourcentage de retour sur mailing (Retour sur mailing : Nb. Retour Client / Nombre de clients concernés par le mailing)
	<b>Panier Moyen</b> : Panier moyen valorisé TTC lors d'un retour sur plan de mailing
	<b>CA Théorique</b> : Somme de CA théorique dans le cadre d'un retour mailing (Chiffre d'affaires généré par mailing, TTC ne tenant pas compte des remises caisses, ni des soldes)
	<b>Qté. Moy.</b> : Panier moyen des pièces vendues en retour sur plan de mailing
	<b>Nb. Ventes</b> : Somme de Nombre d'articles vendus dans le cadre d'un retour mailing
	<b>Retour</b> : Somme de Nombre de clients en retour d'un mailing
<b>CA Réel</b> : Somme de CA réel dans le cadre d'un retour mailing (Chiffre d'affaires généré par mailing, TTC tenant compte des soldes, mais pas des remises caisse)	

## Edition du rendement par codes postaux

---

Nous retrouvons les mêmes informations que dans l'édition précédente présentée par département puis code postal et avec le CA réel par semaine d'achat.

## CLÔTURER

---

Lorsque le mailing est terminé, cliquer sur le bouton 'Clôturer'. La date de clôture est alors renseignée.

A savoir :

**Une fois le mailing clôturé, vous ne pourrez plus éditer les éditions de rendement (le bouton 'Editions' est grisé, ni via le gestionnaire d'analyses comme auparavant). Il n'est pas possible de 'décloturer' un mailing clôturé.**

## DROIT UTILISATEUR

---

Les droits utilisateur du 'Mailing / publipostage' restent inchangés par rapport à l'ancien mailing.

- Aller au menu Système > Gestion des utilisateurs ou des groupes d'utilisateurs. Modifier
- Dérouler la rubrique 'Fichier client'. Deux droits gèrent ce module :
  - **Consultation des données du mailing** : autorise la consultation et l'édition du mailing. (Avec seul ce droit coché, les boutons 'Créer', 'Modifier' et 'Supprimer' sont grisés).
  - **Création et modification de mailing** : permet en plus de créer, modifier et supprimer un mailing.

- Consultation des données de mailing
- Consultation des membres clients
- Consultation des mémos sur les clients
- Création et modification de mailing