

NF13071 — CAISSE ? ENVOI DU TICKET DE CAISSE AU CLIENT PAR EMAIL

Disponible depuis la version 6.03.0.30009

Voir la carte de la fonctionnalité : [A classer](#)

L'envoi des tickets par courriel ne peut se faire que sur la demande explicite du client et ne fonctionne que pour les imprimantes avec driver.

Sommaire

- 1 Modalités
- 2 Paramètre "Forcer l'édition des tickets par e-mail" coché (Loi du 01/04/2023)
 - 2.1 Paramétrage
 - 2.2 Forcer l'édition des tickets de caisse par email
- 3 Ticket simplifié par email
- 4 Mise en place
- 5 Utilisation
 - 5.1 Caisse
 - 5.2 Ticket par E-Mail
 - 5.2.1 **Vérification de la signature**

Modalités

- Cette option est gratuite.
- L'envoi par e-mail s'effectue seulement si le client possède une adresse e-mail et s'il a donné son accord, dans le cas contraire le ticket sortira comme d'habitude sur l'imprimante.
- Le programme poste un courriel *pour chaque pièce jointe* à la place de l'impression du ticket, des bons, des cartes pré-payées et des tickets de service dans lequel sera inséré le ticket au format PDF.
- A la demande de réimpression, le programme demandera le type d'impression (courriel ou imprimante).
- Les drivers de l'imprimante ticket devront être installés et les paramètres d'envoi de courriel devront être correctement renseignés sur tous les postes.
- Dans le cas du ticket de service, seul le premier ticket sera envoyé par courriel.
- Le pdf sera signé et le programme de contrôle de signature pourra valider son authenticité (dans les limites techniques et si possible).

Paramètre "Forcer l'édition des tickets par e-mail" coché (Loi du 01/04/2023)

Disponible depuis la version 10.0.0

Un paramètre permet de forcer l'**envoi des tickets par email** à la création du débit : ticket de caisse, facture, bons (avoir, acompte, arrhes ...), ticket de carte pré-payée, ticket de service, **même si l'imprimante ticket n'est pas une imprimante "Windows" avec driver.**

Lors de la réimpression du débit, seul le ticket de caisse peut être re-envoyé par mail (pas les bons, ticket de carte prépayée, les factures ...).

A savoir :

Ce paramètre sera coché automatiquement au 01/01/2023 afin de respecter la législation.

Paramétrage

- [Système > paramètres > Gestion des ventes > Options de ventes > rubrique "Gestion des envois des tickets par e-mail"](#)
- Forcer l'édition des tickets par e-mail : décoché par défaut. *Sera coché automatiquement au 01/01/2023.*
 - **Si l'option est cochée, veuillez décocher l'option** Poster le ticket par mail : [Système > paramètres > Paramétrage du matériel > Imprimante Ticket > Type d'imprimante ticket = Imprimante Windows > Clic sur "?"](#).
- Saisie libre du motif de réimpression : coché par défaut
- Liste des motifs de réimpression : permet de renseigner des motifs de réimpression prédéfinis, séparés par un ";".

Paramètres des messages dans l'email :

- [Système > paramétrage > Gestion des ventes > Options d'impressions sur les imprimantes ticket](#)
- Si **Forcer l'édition des tickets par e-mail** est coché, renseigner :
 - Message dans l'email des cartes pre-payées
 - Message dans l'email de la facture
 - Message dans l'email des bons

- Message dans l'email du ticket
- Message dans l'email du ticket de service

Paramétrage imprimante :

- **Fonctionne aussi avec une imprimante sans driver.**
- Système > paramètres > Paramétrage du matériel > imprimante ticket > Type d'imprimante ticket
- *Doit être différente de "Aucune interface physique", fonctionne avec une imprimante sans driver de type "Port USB", "Port série ou RS232" ...*


Forcer l'édition des tickets de caisse par email

Si le paramètre Forcer l'édition des tickets par e-mail est coché, qu'en caisse l'option est différente de "Aucune édition", lors de l'édition ou la réimpression du ticket, le programme affiche la fenêtre (même si la liste de diffusion "Le client souhaite recevoir ses tickets de caisse par e-mail" de la fiche client n'est pas cochée) :


Ticket/Facture/Bon... par E-Mail

E-mail d'envoi


Pourquoi réimprimez-vous le ticket ?




Poster le ticket par e-mail et sauvegarder l'adresse e-mail avec l'accord du client.



Le client veut un ticket physique



Poster le ticket par e-mail



Le client ne veut pas de ticket

- E-mail d'envoi :
 - Affiche par défaut l'email du client si le débit comporte un client et que l'email est renseigné (*même si l'option "Le client souhaite recevoir ses tickets de caisse par e-mail" est décochée*).
 - Veuillez renseigner l'email du client s'il souhaite recevoir le ticket par email.
- Pourquoi réimprimez-vous le ticket ? : en cas de réimpression de ticket (via Liste des ventes > Imprimer ou en caisse "Ticket > 1 - Ticket").
 - Non Obligatoire.
 - Si souhaité, vous pouvez saisir le motif de réimpression (si le paramètre saisie libre du motif de réimpression est coché) ou sélectionner un motif (si le paramètre Liste des motifs de réimpression est renseigné). Ce motif sera enregistré dans les archives fiscales à l'attention de l'administration fiscale.

Disponible depuis la version 10.0.3

- Poster le ticket par e-mail et sauvegarder l'adresse e-mail avec l'accord du client:
 - Enregistre l'adresse e-mail saisie dans la fiche client avec l'accord du client
 - **Si l'email n'est pas renseigné, le programme imprime physiquement le ticket**
 - Sinon, suivant option en caisse, envoie par email :
 - Ticket : ticket de caisse
 - Facture : envoie la facture par e-mail (Attention, la facture ne sera envoyée lors de la réimpression ou génération par F8 > Facture A4)
 - Ticket + Ticket cadeaux : 1 email avec le ticket de caisse et un email avec le ticket cadeau
 - Ticket + Ticket : 1 email avec le ticket de caisse, 1 email avec le duplicata du ticket de caisse
 - Tous les bons associés au ticket (bons d'avoir, acompte ..., ticket de carte pré-payée, ticket de retouche ...) (1 email par information)
- Poster le ticket par e-mail :
 - **Si l'email n'est pas renseigné, le programme imprime physiquement le ticket**
 - Sinon, suivant option en caisse, envoie par email :
 - Ticket : ticket de caisse
 - Facture : envoie la facture par e-mail (Attention, la facture ne sera envoyée lors de la réimpression ou génération par F8 > Facture A4)
 - Ticket + Ticket cadeaux : 1 email avec le ticket de caisse et un email avec le ticket cadeau
 - Ticket + Ticket : 1 email avec le ticket de caisse, 1 email avec le duplicata du ticket de caisse
 - Tous les bons associés au ticket (bons d'avoir, acompte ..., ticket de carte pré-payée, ticket de retouche ...) (1 email par information)
- Le client veut un ticket physique : impression du ticket de caisse sur l'imprimante ticket
- Le client ne veut pas de ticket : aucun impression du ticket de caisse.

A savoir :

Attention, la facture ne sera envoyée par email au client qu'avec l'option "Facture" mais pas lors de la génération ou réimpression via F8 > facture A4.

Ticket simplifié par email

Disponible depuis la version 12.01.2

Avec les paramètres par défaut (vides), l'email contiendra un ticket simplifié comportant les articles et les règlements.

Votre ticket simplifié :

[10 410 578] 00025393 (TU)	1	99,99 €
		Total : 99,99 €
Règlement(s) réalisé(s)		
Carte de crédit		99,99 €
Veuillez consulter la pièce jointe pour obtenir le ticket comportant les mentions légales.		

Mise en place

L'envoi de courriel ne peut se faire que **si les drivers de l'imprimante ticket sont paramétrés dans Windows (les imprimantes séries ne sont pas compatibles).**

1. Saisir l'adresse e-mail de l'émetteur dans le ou les magasins (Base de travail > Entités > Magasins > Modifier). Attention : l'adresse doit être valide et lue car les clients peuvent demander de ne plus les recevoir par ce biais.
2. Saisir le paramétrage de serveur d'envoi de la messagerie Internet > Modifier > Onglet

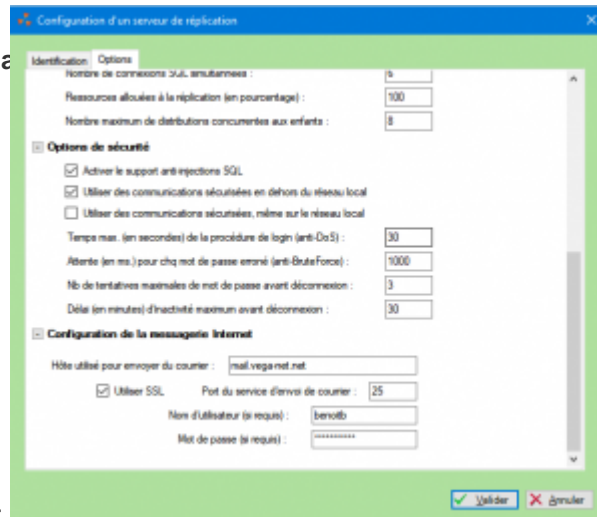
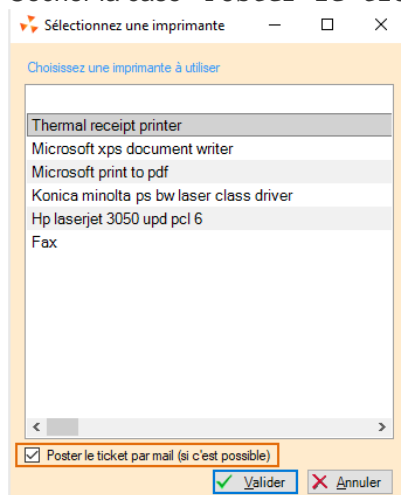


Schéma de la
la

messaging Internet" (en bas) :

Paramétrage à effectuer sur toutes les machines :

1. Installer le driver de l'imprimante sous Windows,
2. Sélectionner l'imprimante dans les paramètres de Polaris (Système > Paramétrages > Paramétrage du matériel > Imprimante ticket > Ticket > Sélectionner "Imprimante Windows" > Clic sur ?)
3. Cocher la case "Poster le ticket par email (si c'est possible)" :



4. Paramétrer le contenu du mail : renseigner "Message dans l'email du ticket" (Système > Paramétrages > Gestion des ventes > Options d'impression sur les imprimantes ticket > Rubrique "Options sur le ticket")

Options sur le ticket

☒ Afficher le pourcentage de remise globale sur le ticket



☒ Éditer l'adresse mail du magasin



☒ Éditer l'adresse web du magasin



☒ Éditer le logo



☒ Éditer le téléphone et le fax du magasin



Message dans l'e-mail du ticket

Veillez trouver ci-joint le t ^

< >



Utilisation

Caisse

A savoir :

Les clients ne recevront un courriel que si leur fiche client possède une adresse e-mail valide et que la case "Le client souhaite recevoir ses tickets de caisse par e-mail" est cochée.

Les vendeurs devront demander aux clients s'ils souhaitent recevoir les tickets par courriel. En caisse, l'interface signale dans la zone "Alerte" si le client ne reçoit pas son ticket par e-mail :

- | | |
|-------------|---|
| | Le client ne peut pas recevoir son ticket par e-mail
(Cliquez ici pour modifier) |
| IDENTIFIANT | M. _DUPOND POLARIS |

Cliquer sur le lien pour ouvrir la modification de la fiche client :

- Cocher la case "Le client souhaite recevoir ses tickets de caisse par e-mail" :
- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Le client souhaite recevoir les mailings | <input checked="" type="checkbox"/> Le client souhaite recevoir ses tickets de caisse par e-mail |
|--|--|
- Renseigner l'e_mail
- Valider

L'interface de caisse signale que le client reçoit son ticket par e-mail dans la rubrique "Email Post" :

- | | |
|-------------|--|
| IDENTIFIANT | M. _DUPOND POLARIS |
| EMAIL POST | Le client reçoit son ticket par e-mail |

- NB : Il l'indique même si l'e-mail est vide. Vous pouvez vérifier l'e-mail affiché dans la rubrique "Adresse électronique".

A la validation du débit, si le ticket peut être posté par e-mail (paramétré, option cochée et email renseigné) :

- Le client reçoit **un e-mail par pièce jointe** (Ticket de caisse, émission de bon, bon de carte pré-payée, bon de service).
- Les bons suivants sont édités sur l'imprimante ticket : 2ième ticket de caisse (option "Ticket + Ticket"), ticket de service avec duplicata ou nombre d'exemplaires >1, bon de chèque différé, bon de défectueux.

{Depuis|11.04}

- Carte pré-payée : Si l'option `Code pré-généré` ou `Forcer la saisie d'un code-barres` est cochée, le programme considère que le client utilise un support de carte-pré-payée et ne demande plus d'envoyer le ticket de carte pré-payée par e-mail.

Type de ticket	Envoyé par e-mail
<i>Ticket de caisse (option "Ticket")</i>	E-mail ("Votre ticket de ...")
<i>Ticket de caisse (option "Ticket + Ticket")</i>	E-mail ("Votre ticket de ...")
<i>Ticket de caisse (option "Ticket + Ticket cadeau")</i>	Ticket et ticket cadeau ("Votre ticket à donner avec votre cadeau de ...") par e-mail
<i>Emission de bons</i>	Bon d'acompte, arrhes, avoirs, bon cadeau ou chèque cadeau par e-mail ("Votre [Titre
<i>Bon de carte pré-payée</i>	E-mail ("Votre ticket de carte pré-payée de ..."). Si l'option "Code pré-généré" ou "F barres" est cochée le programme ne demande plus d'éditer le ticket par e-mail.
<i>Ticket de service (retouche)</i>	E-mail
<i>Bon de défectueux</i>	-
<i>Bon de chèque différé</i>	-

Envoi des mails :

- L'envoi des e-mails suit le protocole d'envoi des messages de Polaris. Si le programme n'arrive pas à les poster, il cherchera à le faire pendant plusieurs jours avant de produire une erreur définitive.

Réimpression du ticket de caisse :

- Dans le cas d'une demande de réimpression de ticket de caisse et si le ticket peut être posté par e-mail, le programme posera la question suivante : "Voulez-vous imprimer physiquement le ticket?" sinon le programme se contentera de l'imprimer (Ventes > Liste des ventes > Imprimer).

Ticket par E-Mail

The screenshot shows an email client interface. At the top, there is a list of emails with columns for 'Date', 'Sujet', and 'Expéditeur'. The selected email is from 'CHAUSSURES' with the subject 'Votre ticket de chaussures du 23/11/2017'. Below the list, the email details are shown, including the sender's name and email address, the subject, and the recipient. The email content is a message about a receipt ticket. At the bottom, there is a section for attachments, showing a PDF file named 'Votre ticket de chaussures du 23_11_2017.pdf' with a size of 29,7 Ko.

Date	Sujet	Expéditeur
14:43	Votre ticket de chaussures du 23/11/2017	CHAUSSURES
14:41	Votre ticket de [TITRE RETOUCHE] de cha...	CHAUSSURES
22/11/2017 11:18	Votre ticket de chaussures du 22/11/2017	CHAUSSURES

De CHAUSSURES <mag1-chaussures@vega-info.fr>
 Sujet **Votre ticket de chaussures du 23/11/2017**
 Pour Moi
 Étiquettes Travail

Veuillez trouver ci-joint le ticket de caisse de la boutique "Chaussures" conformément à votre demande. A bientôt.

1 pièce jointe : Votre ticket de chaussures du 23_11_2017.pdf 29,7 Ko

L' e-mail comporte le :

- **Titre** : défini en fonction du bon : "Votre ticket de " + type ticket + nom du magasin+ "du "+date
 - "Votre ticket de chaussures du 23/11/2017", "Votre ticket de carte pré-payée de chaussures du 23/11/2017"
 - ...
- **Expéditeur** : Enseigne et e-Mail du magasin de la vente
- **Contenu** : celui paramétré (cf ci-dessus)
- **Ticket en pièce jointe** : même nom que le titre de l'e-mail dans un format lisible par un smartphone (saut de page). Le ticket comporte une signature. Exemples de tickets :

CHAUSSURES

rue Port Neuf

ad Mag2

ad Mag3

33000 Bordeaux

France

mag1-chaussures@vega-info.fr

www.mag1-chaussures.fr

Tél : 05.59.48.03.54 Fax : 05.59.01.02.03

Ste chaussures

Siret : 48854988500030

Code Naf : APE0123456

Tva intra: FR 53488549858

TICKET 1082000000825 VTE J20171123M1C1D1082000001 I1

V3EN 23/11/2017 14:40:58

M. _DUPOND Polaris

108000000046

Cf : 3 points, 0 articles, 0 passages

(1) 1 x[21 587 146] 0015 black (39) 89,00 €

(1) 2 x[10 820 000 036] 01001 rouge pvc (22) 46,00 €

23,00 € * 2

Dont une Eco-participation de 7,20 €

(1) 1 x[10 820 000 715] retouche (u) 15,00 €

(2) 1 x[12 240 000 344] carte prepayee1 (200) 0,00 €

(1) -1 x[21 587 146] 0015 black (39) -89,00 €

TOTAL 61,00 €

Rpp-Recharge carte -200,00 €

Ep-Émis. acompte -32,00 €

Cd-Chèque différé 293,00 €

Nb Articles : 5

Nb Lignes : 5

TVA

C	%	Mt	HT	TTC	Eco-PHT
2	5,50	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
1	20,00	10,17 €	44,83 €	61,00 €	6,00 €

Total HT : 44,83 €

Total TTC : 61,00 €

Ver : 6.3.0.30244

Signature : B17/005410sj

Vous avez été servi par :

3 alexandra



1082000000825

Echange ou avoir sous 1 mois.



CHAUSSURES

rue Port Neuf

ad Mag2

ad Mag3

33000 Bordeaux

France

Tél : 05.59.48.03.54 Fax : 05.59.01.02.03

mag1-chaussures@vega-info.fr

www.mag1-chaussures.fr

Siret : 48854988500030 Code APE : Ape0123456

Titre acompte

V3M1C1D1082-000001 23/11/2017 14:40:58

Début acompte

D1082000000825

V3EN 23/11/2017 14:43:37

M. _DUPOND POLARIS

Code client: 2 910 820 000 464

32,00 €

Valable du 23/11/2017 au 22/01/2018

Code de retour : 2 810 820 005 806



2 810820 005806

Code de réservation : 171082000062

Fin acompte



CHAUSSURES

rue Port Neuf
ad Mag2
ad Mag3
33000 Bordeaux
France

Tél : 05.59.48.03.54 Fax : 05.59.01.02.03

mag1-chaussures@vega-info.fr

www.mag1-chaussures.fr

Siret : 48854988500030 Code Ape : Ape0123456

D1082000000825

V3EN 23/11/2017 14:44:48

TITRE CARTE CADEAU

200,00 €

Valable du 23/11/2017 au 23/11/2018

Code de retour : 2 710 820 000 446



2 710820 000446

Fin CPP



CHAUSSURES

rue Port Neuf
ad Mag2
ad Mag3
33000 Bordeaux
France

Tél: 05.59.48.03.54 Fax : 05.59.01.02.03

mag1-chaussures@vega-info.fr

www.mag1-chaussures.fr

Siret : 48854988500030 Code APE : APE0123456

Titre retouche

D1082000000825

V3EN 23/11/2017 14:41:54

Retouche texte ticket

M. _dupond Polaris

Code client : 2 910 820 000 464

Livraison prévisionnelle au 30/11/2017

Ourlet 3 cm

Vérification de la signature

Le ticket comporte une balise "/Signature : " à la fin du fichier.

(Il est possible de vérifier la signature avec utilitaire "PolarisJETUtils" dans l'onglet de vérification des archives et des PDF avec le bouton "Vérifier un PDF Ticket")