

# CHANGER SON MOT DE PASSE

---

[Revenir au menu Système](#)

# Accès à la fenêtre

---

Pour changer son mot de passe il faut se connecter sur son compte utilisateur, puis ouvrir la fenêtre depuis le menu Système/Changer mon mot de passe.

# Changement du mot de passe

---

Indiquer l'ancien mot de passe puis le nouveau et valider.

Changement du mot de passe ✕

Utilisez cette fenêtre pour changer le mot de passe de votre session

Votre mot de passe

Vous êtes connecté sous la session : **Admin**

Votre ancien mot de passe :

Votre nouveau mot de passe :

Vérification du mot de passe :

A savoir :

**Ne pas oublier d'aller également changer le mot de passe pour la connexion automatique si celui-ci était défini.**

## En cas de perte de mot de passe

---

Si un utilisateur ne se souvient plus de son mot de passe, un utilisateur avec pouvoir - administrateur - est en mesure de lui en affecter un nouveau :

A partir de son compte, l'administrateur affiche la [liste des utilisateurs](#), choisit celui pour lequel le mot de passe est à changer et modifie le profil. Il saisit alors le nouveau mot de passe dans le champ correspondant et valide. La modification est instantanée.



The image shows a screenshot of a web form for user management. It contains two input fields. The first field is labeled 'Nom de l'utilisateur' and contains the text 'Caisse'. The second field is labeled 'Mot de passe :' and is currently empty.

Nom de l'utilisateur
Caisse
Mot de passe :