

SCH:1.2.1.3 FACTURATION

Revenir à la page [Vente au détail](#).

Fonctionnalité	Description
Gérer la facturation	Permet de créer, visualiser, éditer, annuler une facture client de vente au détail ou de vente en gros ou société de transferts de marchandises ou rétrocessions ou retours. <i>Disponible dans le menu : [Ventes] [Facturation]</i>
Créer une facture client	Permet de créer une facture client de vente au détail ou de vente en gros. <i>Disponible dans le menu : [Ventes] [Vendre] [Bouton "Ticket"] ["2- Facture A4"]</i> <i>Disponible dans le menu : [Ventes] [Facturation] [Onglet 'Factures clients'] [Bouton "Créer"]</i> <i>Disponible dans le menu : [Clients] [Fiche client] [Onglet "Débits et factures"] [Bouton "Factures"]</i>
Créer une facture magasin ou société	Permet de créer une facture magasin ou société de transferts, rétrocessions ou retours. <i>Disponible dans le menu : [Ventes] [Facturation] [Onglet "Factures société" ou "Factures magasin"] [Bouton "Créer"]</i> <i>Disponible dans le menu : [Analyses] [Fiche stock] [Onglet "Transferts"] [Onglet "Transferts"]</i>
Editer une facture client	Permet d'éditer une facture client. <i>Disponible dans le menu : [Ventes] [Facturation] [Bouton "Editer"]</i> <i>Disponible dans le menu : [Ventes] [Vendre] [Bouton "Ticket"] ["2- Facture A4"]</i> <i>Disponible dans le menu : [Clients] [Fiche client] [Onglet "Débits et factures"] [Bouton "Factures"]</i>
Editer une facture société ou magasin	Permet d'éditer une facture société ou magasin. <i>Disponible dans le menu : [Ventes] [Facturation] [Bouton "Editer"]</i> <i>Disponible dans le menu : [Clients] [Fiche client] [Onglet "Débits et factures"] [Bouton "Factures"]</i>
Visualiser une facture client	Permet de visualiser le N° de facture et le contenu de la facture correspondant à une vente au détail ou de vente en gros ou société. <i>Disponible dans le menu : [Ventes] [Facturation] [Onglet "Factures clients"] [Bouton "Visualiser"]</i> <i>Disponible dans le menu : [Clients] [Fiche client] [Onglet "Débits et factures"] [Bouton "Factures"]</i>

<p>Visualiser une facture mag/société</p>	<p>Permet de visualiser le N° et le contenu d'une facture correspondant à un transfert, bon de retour.</p> <p><i>Disponible dans le menu : [Ventes] [Facturation] [Onglet "Factures sociétés ou Magasin"]</i></p> <p><i>Disponible dans le menu : [Stock] [Transfert] [Transferts de marchandises] [clic sur "N.Facture"]</i></p> <p><i>Disponible dans le menu : [Analyses] [Fiche stock] [Onglet "Transferts"] [Onglet "Transfert de marchandises"] [la colonne "Facture"]</i></p>
<p>Annuler</p>	<p>Permet d'annuler une facture</p> <p><i>Disponible dans le menu : [Ventes] [Facturation] [Bouton "Annuler"]</i></p> <p><i>Disponible dans le menu : [Ventes] [Vendre] [Bouton "Ticket"] ["2- Facture A4"] [Bouton "Annuler"]</i></p>
<p>Annuler et copier</p>	<p>Permet d'annuler puis de passer en création d'une nouvelle facture sur la base de l'ancienne</p> <p><i>Disponible dans le menu : [Ventes] [Facturation] [Bouton "Annuler / Copier"]</i></p>
<p>Paramétrer par défaut</p>	<p>Permet de définir les paramètres par défaut de facturation : mode de facturation (sociétés), délais de paiement par défaut ...</p> <p><i>Disponible dans le menu : [Système] [Paramétrages] [Options générales] [Facturation]</i></p>
<p>Facturer automatiquement</p>	<p>Permet de paramétrer puis d'automatiser la facturation automatique des bons de transferts de marchandises ou rétrocessions non facturés.</p> <p><i>Disponible dans le menu : [Système] [Paramétrages] [Options générales] [Facturation]</i></p>
<p>Editer automatiquement les factures</p>	<p>Permet d'éditer dans un fichier au format .PDF toutes les factures client, société ou fournisseur (colonne "Imprimée le" vide).</p> <p><i>Disponible dans le menu : [Système] [Gestion des tâches automatisées] [Editions / "Editer"]</i></p>