

NF14551 — FACTURATION DES VENTES AU DÉTAIL

Voir la carte de la fonctionnalité : [Facturation](#)

Dans le cadre de la [Facturation](#), vous pouvez créer, éditer, modifier, annuler une facture de vente au détail conforme à la NF525 en caisse et depuis le module de facturation (si les droits le permettent).

A savoir :

Page en cours de rédaction.

Ajouter :

1. **Droits util : à confirmer droit "Edition de factures clients"**

Sommaire

- 1 Fonctionnalités
- 2 Caisse : option "Facture" pour générer une facture à la validation du débit
- 3 Caisse : nouvelle facture de vente au détail
- 4 Caisse : facture existante
 - 4.1 Rééditer une facture
 - 4.2 Annuler une facture client au détail
 - 4.3 Annuler/ressaisir une facture client au détail
- 5 Facture depuis la fiche client
- 6 Annuler ou annuler et ressaisir un débit

7 Module de facturation

7.1 Liste des factures de vente client

7.2 Créer une facture

7.3 Editer une facture

7.4 Ré-éditer une facture

7.5 Visualiser une facture

7.6 Annuler une facture

7.7 Modifier une facture

8 Facture de vente au détail

9 Facturation automatique

10 Droits d'accès

11 Paramètres

Fonctionnalités

Facturation de ventes au détail	Description
Gérer la facturation	Permet de créer, visualiser, éditer, annuler une facture client de vente au détail. <i>Disponible dans le menu :</i> [Ventes] [Vendre] <i>Disponible dans le menu :</i> [Ventes] [Facturation]
Créer une facture	Permet de créer une facture client de vente au détail. <i>Disponible dans le menu :</i> - [Ventes] [Vendre] [Bouton "Ticket"] ["2- Facture A4"] - [Ventes] [Vendre] [Option "Facture"] - [Ventes] [Facturation] [Onglet "Factures clients"] [Bouton "Créer"] - [Clients] [Fiche client] [Onglet "Débits et factures"] [Bouton "Facturer"]
Editer une facture	Permet d'éditer une facture client de vente au détail. <i>Disponible dans le menu :</i> - [Ventes] [Vendre] [Bouton "Ticket"] ["2- Facture A4"] - [Ventes] [Vendre] [Création d'un débit] [Option "Facture"] - [Ventes] [Vendre] [Rech. C.] [?] [Sélection client] [Onglet "Débits et factures"] [Sélection "Editer"] - [Clients] [Fiche client] [Onglet "Débits et factures"] [Sélection débit facturé] [Bouton "Editer"] - [Ventes] [Facturation] [Onglet "Factures clients"] [Bouton "Editer"]
Visualiser une facture	Permet de visualiser le N° de facture et le contenu de la facture correspondant à une vente. <i>Disponible dans le menu :</i> - [Ventes] [Facturation] [Onglet "Factures clients"] [Bouton "Voir"] - [Ventes] [Rech. client] [Onglet "Débits et factures"] [clic sur le lien de la colonne "Factures"] - [Clients] [Fiche client] [Onglet "Débits et factures"] [clic sur le lien de la colonne "Factures"]
Annuler une facture	Permet d'annuler une facture <i>Disponible dans le menu :</i> [Ventes] [Vendre] [Bouton "Ticket"] ["2- Facture A4"] [Bouton "Annuler"] <i>Disponible dans le menu :</i> [Ventes] [Facturation] [Bouton "Annuler"]
Annuler et copier une facture	Permet d'annuler puis de passer en création d'une nouvelle facture sur la base de l'ancienne. <i>Disponible dans le menu :</i> [Ventes] [Vendre] [Bouton "Ticket"] ["2- Facture A4"] [Bouton "Annuler / Copier"] <i>Disponible dans le menu :</i> [Ventes] [Facturation] [Bouton "Annuler / Copier"]
Facturer automatiquement	Permet de paramétrer puis d'automatiser la facturation automatique des bons de vente. <i>Disponible dans le menu :</i> [Système] [Paramétrages] [Options générales] [Facturation]

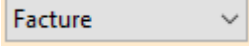
Editer automatiquement les factures

Permet d'éditer dans un fichier au format .PDF toutes les factures client jamais édité (vide).

Disponible dans le menu : [Système] [Gestion des tâches automatisées] [Editions / "Ed

Caisse : option "Facture" pour générer une facture à la validation du débit

Cette option génère et affiche automatiquement la facture A4 à la validation du débit (s'il comporte un client et au moins une ligne de vente).

- Sélectionner `Facture` dans la liste : 
- Affecter un client au débit, vendre et valider le débit
- Le programme génère et affiche automatiquement la facture ou affiche une erreur avec le motif :
 - "*L'adresse de facturation est incomplète*" : veuillez compléter la fiche client en saisissant le nom, le code postal et la ville du client.
 - "*Impossible de générer une facture pour une vente sans article*" : si le débit ne contient pas d'article (réservation par exemple).

Ca Utilitaire de caisse - □ × e vente au détail

Cliquer
Exemp

Code du débit	<input type="text" value="1082-000001"/> ?
Éditer	<ul style="list-style-type: none">1 - Ticket<li style="background-color: #f0f0f0;">2 - Facture A43 - Tiroir5 - Ticket sans prix6 - Bon de réception A4
Facture au nom de	<input type="text" value="NOM Prenom"/> ?
Adresse du client	<input type="text"/> ?
Client	<input type="text" value="NOM Prenom"/>
Raison Sociale	<input type="text"/>
Adresse 1	<input type="text" value="adresse1"/>
Adresse 2	<input type="text" value="adresse2"/>
Adresse 3	<input type="text" value="adresse3"/>
Code postal	<input type="text" value="75000"/>
Ville	<input type="text" value="paris"/>
Pays	<input type="text" value="France"/> ?
<input checked="" type="button" value="Valider"/> <input type="button" value="Fermer"/>	

Avec :

sans :

Code du débit	1082-000002	?
Éditer	<ul style="list-style-type: none"> 1 - Ticket <li style="background-color: #f0f0f0;">2 - Facture A4 3 - Tiroir 5 - Ticket sans prix 6 - Bon de réception A4 	
Facture au nom de		?
Adresse du client		?
Client		
Raison Sociale		
Adresse 1		
Adresse 2		
Adresse 3		
Code postal		
Ville		
Pays	France	?
<input type="button" value="✓ Valider"/> <input type="button" value="Fermer"/>		

- Code du débit : affiche par défaut le dernier débit crée. ? pour sélectionner un autre débit de cette journée de vente (Date/Magasin/caisse).
- Sélectionner 2 - Facture A4 ou taper 2
- Facture au nom de :
 - Si le débit comporte un client : affiche le client (grisé)
 - Si le débit ne comporte pas de client, vous pouvez sélectionner le client ou saisir manuellement les informations d'adresse (ci-dessous)
- Adresse du client (si le débit comporte un client) :
 - vide par défaut : sélectionne et affiche dans la rubrique du bas (grisée) l'adresse principale de client. Vous pouvez sélectionner une autre adresse via le ?.

Adresses client

Type d'adr...	Nom de l'a...	Raison soc...	Adresse (1)	Adresse (2)	Adresse (3)	Code postal	Ville
Facturation			adresse1	adresse2	adresse3	75000	Paris

- Liste les adresses du client : l'adresse principale (adresse de la fiche client) et les adresses secondaires (Clients > Fiche client > Onglet "Adresses").
 - Vous pouvez créer une nouvelle adresse ou Modifier ou Supprimer une adresse existante.
 - Adresse principale : affecte l'adresse sélectionnée en adresse principale (dans la fiche client) et l'ancienne adresse principale dans une adresse secondaire (Onglet "Adresses" de la fiche client).
- Adresse (Client, Raison sociale, Adresse 1 à 3, Code postal, Ville, Pays):
 - Si "Facture au nom de" est
 - renseigné : affiche l'adresse sélectionnée du client (grisée)
 - vide : veuillez saisir manuellement l'adresse du client : Client (*), Raison sociale, Adresse 1 à 3, Code postal (*), Ville (*), Pays(*). Cette adresse figurera sur la facture mais ne sera pas enregistrée en tant qu'adresse.
- Cliquer sur Valider pour éditer la facture.
 - Erreurs possibles :
 - "Champ obligatoire" : si le débit ne comporte pas de client et que les champs obligatoires de l'adresse ne sont pas saisis.
 - "Impossible de générer une facture pour une vente sans article ou annulée" : Débit sans article ou débit annulé ou d'annulation.

A savoir :

Pour permettre la facturation d'un débit dont la date se situe en dehors de la période filtrée sur les données du profil et qui ne serait donc pas visible depuis ? du Code du débit

- Depuis la liste des ventes, saisir le Numéro unique de ticket puis Tab ou Voir le débit

- **Cliquer sur Ticket puis 2-Facture A4 pour demander la facture**

Caisse : facture existante

- Cliquer sur Ticket >2 - Facture A4
- Sélectionner le débit via le ?
- Les informations du client apparaissent en grisé.

Utilitaire de caisse

Code du débit ?

Éditer

- 1 - Ticket
- 2 - Facture A4**
- 3 - Tiroir
- 5 - Ticket sans prix
- 6 - Bon de réception A4

Facture au nom de ?

Adresse du client ?

Client

Raison Sociale

Adresse 1

Adresse 2

Adresse 3

Code postal

Ville

Pays ?

Rééditer une facture

- Cliquer sur Valider pour ré-editer la facture.
- L'édition comporte la mention "Duplicata N°1 du ..." pour une 1ère ré-édition.

Annuler une facture client au détail

- Si les droits utilisateurs l'autorisent, cliquer sur `Annuler` pour annuler la facture.
- Le programme annulera la facture (tag croix rouge) et générera une facture d'annulation vide comportant la mention "Annule et remplace la facture N° ..." (cf `Ventes > facturation > Onglet "Factures client"`).
- Le débit sera de nouveau re-facturable.

Annuler/ressaisir une facture client au détail

- Si les droits utilisateurs l'autorisent, cliquer sur `Modifier` pour annuler puis recréer la facture
- `Adresse` : vous pouvez sélectionner, créer ou modifier une autre adresse (via le `?`) ou modifier l'adresse du bas si pas de client rattaché au débit.
- `Valider`
- Le programme annule la facture initiale (tag croix rouge), recrée une nouvelle facture avec un nouveau N° comportant la mention "Annule et remplace la facture N°...".

Facture depuis la fiche client

Il est possible d'éditer et de créer une facture depuis la liste des débits de la fiche client, si vous souhaitez par exemple créer ou éditer une facture d'une autre journée de vente clôturée :

- Caisse > Rech. client > ? ou Fichier client
- Onglet "Débits et factures"

Annuler ou annuler et ressaisir un débit

Si vous cliquez sur `Annuler le débit` ou `Annuler et ressaisir le débit`:

A savoir :

Si le débit annulé a été facturé, la facture est automatiquement annulée. Le débit annulé et d'annulation ne seront pas facturables.

Module de facturation

Si l'utilisateur connecté dispose d'un jeton autre que caisse (poste de gestion, console..), vous pouvez (si les droits vous le permettent) gérer la facturation de vente au détail depuis `Ventes > facturation > Onglet "Factures client"`.

Liste des factures de vente client

Affiche la liste des factures de vente au détail et de vente au détail. Les factures de vente au détail sont identifiables par la colonne "Type = Ventes au détail".

Facturation

Recherche

Création	Facture	Exigibilité	Client	Prix HT	Prix TTC	Magasin é.	So.	Note	Type	Imprimée le
26/06/2018	<input type="checkbox"/> 2018-1082-000298	03/07/2018	_TES...	121,92 €	159,50 €	1 Magasin1		Fact auto vte détail	Ventes au détail	
21/06/2018	<input type="checkbox"/> 2018-1082-000293	28/06/2018	_TES...	255,84 €	325,00 €	1 Magasin1		Fact auto vte détail	Ventes au détail	
20/06/2018	<input type="checkbox"/> 2018-1082-000291	20/06/2018	_IPS8...	45,83 €	55,00 €	1 Magasin1			Ventes au détail	
20/06/2018	<input type="checkbox"/> 2018-1082-000290	20/06/2018	_IPS1...	41,67 €	50,00 €	1 Magasin1			Ventes au détail	
20/06/2018	<input type="checkbox"/> 2018-1082-000289	27/06/2018	_TES...	83,33 €	100,00 €	2 Sport ext...		Fact auto vte détail	Ventes au détail	
13/06/2018	<input type="checkbox"/> 2018-1082-000288	13/06/2018	_IPS7...	78,25 €	93,90 €	1 Magasin1			Ventes au détail	
12/06/2018	<input type="checkbox"/> 2018-1082-000287	19/06/2018	_TES...	939,00 €	1 126,80...	1 Magasin1		Fact auto vte détail	Ventes au détail	
08/06/2018	<input type="checkbox"/> 2018-1082-000286	15/06/2018	_TES...	125,00 €	150,00 €	1 Magasin1		Fact auto vte détail	Ventes au détail	
07/06/2018	<input type="checkbox"/> 2018-1082-000284	14/06/2018	_TES...			1 Magasin1		Fact auto vte détail	Ventes au détail	
06/06/2018	<input type="checkbox"/> 2018-1082-000283	13/06/2018	_CF R...	-16,17 €	-23,00 €	1 Magasin1		Fact auto vte détail	Ventes au détail	
06/06/2018	<input type="checkbox"/> 2018-1082-000282	13/06/2018	_TES...	329,67 €	398,85 €	1 Magasin1		Fact auto vte détail	Ventes au détail	
05/06/2018	<input type="checkbox"/> 2018-1082-000281	05/06/2018	_IPS...	49,17 €	59,00 €	1 Magasin1			Ventes au détail	
04/06/2018	<input type="checkbox"/> 2018-1082-000279	11/06/2018	_TES...	125,00 €	150,00 €	1 Magasin1		Fact auto vte détail	Ventes au détail	
01/06/2018	<input type="checkbox"/> 2018-1082-000280	01/06/2018	_IPS2...			1 Magasin1			Ventes au détail	
01/06/2018	<input type="checkbox"/> 2018-1082-000277	01/06/2018	_IPS2...	74,17 €	89,00 €	1 Magasin1			Ventes au détail	
31/05/2018	<input type="checkbox"/> 2018-1082-000276	07/06/2018	_TES...	275,00 €	330,00 €	1 Magasin1		Fact auto vte détail	Ventes au détail	01/06/2018
30/05/2018	<input type="checkbox"/> 2018-1227-000005	30/05/2018	_TES...			6 Fringues...			Ventes au détail	30/05/2018
30/05/2018	<input type="checkbox"/> 2018-1082-000274	30/05/2018	_IPS...	37,50 €	45,00 €	1 Magasin1			Ventes au détail	
30/05/2018	<input type="checkbox"/> 2018-1082-000273	30/05/2018	_IPS...	56,67 €	68,00 €	1 Magasin1			Ventes au détail	


Forcer la facturation auto

Créer Voir Editer Annuler / Copier Annuler Eermer

La liste présente les informations suivantes :




- **Création** : date de création de la facture
- **Facture** : N° de facture généré automatiquement composé de l'année-NUR-N° incrémentiel
- **Exigibilité** : date d'échéance
- **Client** : nom, prénom du client
- **Prix HT, Prix TTC** : montants au PVHT et PVTTC
- **Magasin émetteur, Société émettrice** : magasin ou société ayant généré(e) la facture
- **Note** : note
- **Imprimée le** : date de la dernière impression
- **Type** : "Ventes au détail" ou "Ventes en gros"

Créer une facture



- Cliquer sur le bouton `Créer` :
- Type de ventes à facturer : sélectionner `Ventes au détail`
- Renseigner le `Client` à facturer
- Adresse du client :
 - vide par défaut : sélectionne et affiche dans les rubriques du bas (grisées) l'adresse principale de client.
 - Vous pouvez sélectionner une autre adresse via le ?.
 -  `Adresses client` — □ ×

☰

Type d'adr...	Nom de l'a...	Raison soc...	Adresse (1)	Adresse (2)	Adresse (3)	Code postal	Ville
Facturation			adresse1	adresse2	adresse3	75000	Paris

 `Créer`
 `Modifier`
 `Supprimer`

`Adresse principale`

 `Sélectionner`
 `Fermer`

- Liste les adresses du client : l'adresse principale (adresse de la fiche client) et les adresses secondaires (`Clients > Fiche client > Onglet "Adresses"`).
 - Vous pouvez `Créer` une nouvelle adresse ou `Modifier` ou `Supprimer` une adresse existante.
 - `Adresse principale` : affecte l'adresse sélectionnée en adresse principale (dans la fiche client) et l'ancienne adresse principale dans une adresse secondaire (Onglet "Adresses" de la fiche client).
 - sélectionner
- Cliquer sur le bouton `Suivant`.
 - Si l'adresse du client est incomplète le programme le signale. Veuillez renseigner au minimum le code postal et la ville :
 - ? à droite de "Adresse du client" puis `modifier`
 - ou ? de "Client à facturer" puis `modifier`

Création d'une facture

Création d'une facture Client **Ventes à facturer**

Émetteur

Facturer en tant que société : Ste chaussures ?
 Facturer en tant que magasin : 1 Magasin1 ?

Date d'exigibilité: 26/06/2018 ?

Note:

Débits

Recherche

<input type="checkbox"/>	Date	Débit	Magasin	Caisse	Montant
<input checked="" type="checkbox"/>	26/06/2018	1082-000001	1 Magasin1	1	306.93 €
<input checked="" type="checkbox"/>	26/06/2018	1082-000002	1 Magasin1	101	229.96 €
<input type="checkbox"/>	26/06/2018	1082-000003	1 Magasin1	101	175.00 €
<input type="checkbox"/>	26/06/2018	1082-000005	1 Magasin1	101	120.00 €

Total TTC : 536,89

Enregistrer Fermer

Renseigner :

- Facturer en tant que société ou magasin(*) : le magasin ou société qui facture
- la date d'exigibilité (*) : définie en fonction des paramètres par défaut
- la note : (facultative)

Le tableau du bas liste les débits du client **non facturés**.

- Cocher le ou le(s) débits à facturer.
- Le Total TTC se met à jour

puis Enregistrer.

Editer une facture

- Cliquer sur Editer.
- Lorsque la facture a été éditée, la colonne "Imprimée le" est renseignée s'il s'agit de la 1ière impression. (Ventes > facturation).
- L'édition d'une facture :
 - **annulée** comporte la mention "Annulée" en filigramme.

- **d'annulation** comporte la mention "*Annule et remplace la facture N°...*"
- **en mode brouillon** comporte la mention "*Brouillon*" en filigramme.

Ré-éditer une facture

Une facture doit toujours être ré-éditée à l'identique de la facture d'origine conformément à la NF525,

- Cliquer sur `Editer`.
- En cas de **ré-edition** d'une facture, la facture comporte la mention "Duplicata N°1 du 26/06/2018 17:45"

Visualiser une facture

- Cliquer sur le bouton `Voir`.

Annuler une facture

- Cliquer sur le bouton `Annuler`.
- La facture annulée apparaît dans la liste avec le tag "Croix rouge"
- Le programme génère une facture d'annulation **vide** (montant=0).
- Les débits qui figuraient dans la facture annulée pourront être refacturés.

	Création	Facture	Exigibilité	Client	Prix...	Prix TTC	Magasin é...	So...	Note	Type
Facture d'annulation=0	✓ 26/06/2018	<input type="checkbox"/> 2018-1082-000301	03/07/2018	_TEST_			1 Magasin1			Ventes au détail
	⚠ 26/06/2018	<input type="checkbox"/> 2018-1082-000300	03/07/2018	_TEST_	449.70 €	536.89 €	1 Magasin1			Ventes au détail

Facture annulée

Modifier une facture

- Cliquer sur `Annuler/Copier`.
- La fenêtre de création de la nouvelle sur la base de toutes les informations de l'ancienne facture apparaît
- Veuillez effectuer toutes les modifications nécessaires
- Enregistrer
- Le programme :
 - Annule la facture d'origine : tag "Croix rouge"
 - Recrée la nouvelle facture

Facture de vente au détail

Consulter la page "[Facture de vente au détail](#)".

Facturation automatique

Consulter la page "[Facturation automatique \(et édition automatique des factures\)](#)".

Droits d'accès

Droits de la rubrique "Module de vente"	Description
Gestion de la facturation	Ce droit restreint la gestion de la facturation (mais pas la facturation en caisse). <i>Disponible dans le menu : [Ventes] [Facturation]</i>
Modification de factures de ventes au détail	Ce droit restreint la modification et l'annulation de factures de ventes au détail en caisse. <i>Disponible dans le menu : [Ventes] [Vendre] [Bouton "Ticket"] [Sélection d'un débit fact] [Annuler]</i>

Droits de la rubrique "Fichier client"	Description
Edition de factures clients	Ce droit restreint l'édition des factures client ?

Paramètres

Les paramètres renseignent les valeurs par défaut de facturation : mode de facturation (inter-magasins ou inter-sociétés), délais de paiement par défaut ... ([Système > paramétrages > Options générales > Facturation](#)) :

- [Paramètres communs à chaque type de facturation](#)
- [Facturation ventes au détail](#)