

# ECHÉANCIER FOURNISSEUR

---

[Revenir à la documentation, menu Stocks](#)

## Sommaire

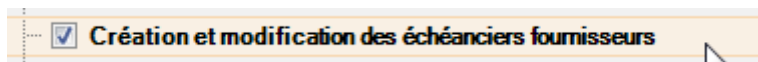
- 1 Droits d'accès
- 2 Accès au module
- 3 Présentation de la liste des échéanciers
- 4 Création d'un échéancier
  - 4.1 Ajout d'un bon
  - 4.2 Montant et frais
  - 4.3 Nombre de paiements
- 5 Modification d'un échéancier
- 6 Ajout ou modification d'une échéance
- 7 Edition de l'échéancier
- 8 Liste des réceptions
  - 8.1 Création d'un échéancier
  - 8.2 Modification d'un échéancier

# Droits d'accès

---

Des **droits** ont été mis en place pour contrôler les profils ayant le droit de créer, modifier, consulter les échéanciers fournisseur.

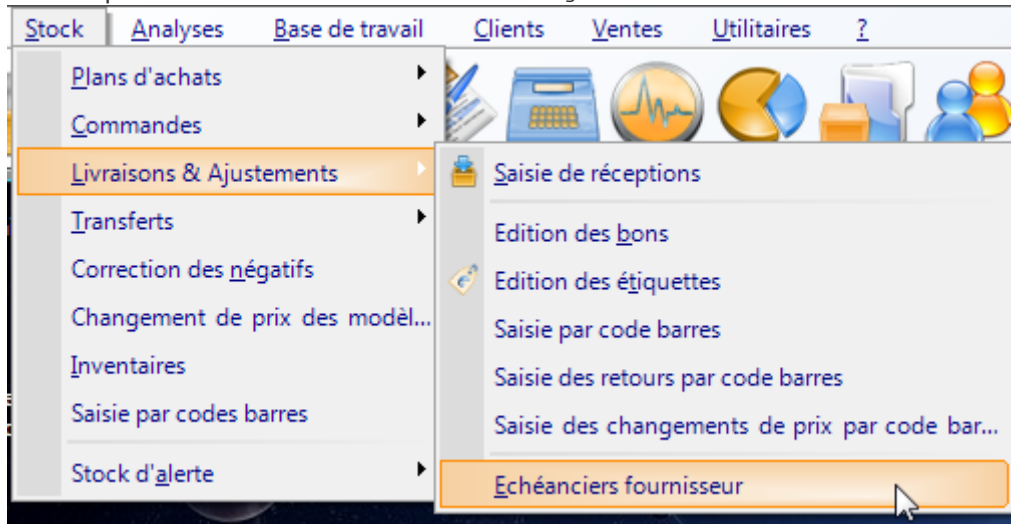
- Aller au menu Système > gestion des utilisateurs ou gestion des groupes d'utilisateurs si vous gérez les droits par groupe d'utilisateurs
- Modifier. se positionner sur l'onglet **Droits**
- Dérouler la rubrique **Mouvements**
- Cocher **Création et modification des échéanciers fournisseurs**



# Accès au module

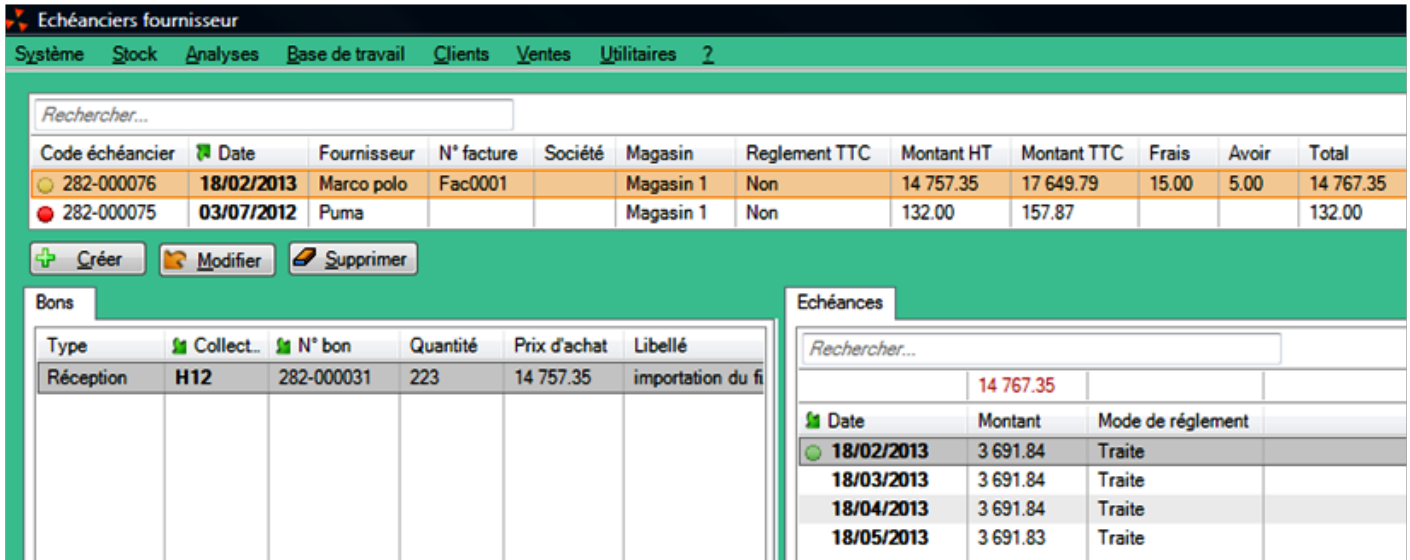
---

Il se fait par le menu Stock/Livraisons & Ajustements/Echéanciers fournisseur.



# Présentation de la liste des échéanciers

La fenêtre présente trois listes : la liste des échéanciers en haut, les échéances de ce dernier en bas à droite et les bons concernés par l'échéancier en bas à gauche.



The screenshot shows the 'Echéanciers fournisseur' window with the following data:

Code échéancier	Date	Fournisseur	N° facture	Société	Magasin	Reglement TTC	Montant HT	Montant TTC	Frais	Avoir	Total
282-000076	18/02/2013	Marco polo	Fac0001		Magasin 1	Non	14 757.35	17 649.79	15.00	5.00	14 767.35
282-000075	03/07/2012	Puma			Magasin 1	Non	132.00	157.87			132.00

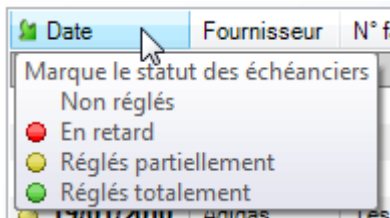
  

Type	Collect..	N° bon	Quantité	Prix d'achat	Libellé
Réception	H12	282-000031	223	14 757.35	importation du fi

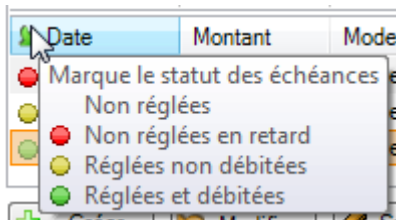
Date	Montant	Mode de règlement
18/02/2013	3 691.84	Traite
18/03/2013	3 691.84	Traite
18/04/2013	3 691.84	Traite
18/05/2013	3 691.83	Traite

Des icônes de couleurs indiquent l'état des échéanciers, à savoir s'il contient des échéances à payer en retard, s'il est réglé partiellement ou si toutes les échéances ont été réglées et débitées.



- Marque le statut des échéanciers
- Non réglés
- En retard
- Réglés partiellement
- Réglés totalement

On retrouve les mêmes icônes pour marquer le statut des échéances : non réglées, non réglées en retard, réglées mais non débitées, et réglées et débitées.



- Marque le statut des échéances
- Non réglées
- Non réglées en retard
- Réglées non débitées
- Réglées et débitées

# Création d'un échéancier

La fenêtre de création d'un échéancier présente deux onglets :

- le premier "Informations générales" montre les informations de l'échéancier
- le second "Echeances" permet de gérer les échéances

## Ajout d'un bon

En création, il n'est pas possible d'ajouter des bons de réception ou de commande tant que nous n'avons pas choisi de fournisseur ou de société/magasin.

Informations

Fournisseur  ?

Société  ?

Magasin  ?

Bons de réception

Collection	N° de liv...	Qu
------------	--------------	----

Ajouter Supprimer

Une fois les deux champs renseignés, le bouton

Informations

Fournisseur Adidas ?

Société  ?

Magasin 1 3000 maq1 ?

Bons de réception

Collection	N° de liv...	Qu
------------	--------------	----

Ajouter Supprimer

Un clic dessus fait apparaître une liste des bons de réception ; ces derniers sont filtrés et sont affichés sur les critères suivants :

- bons appartenant au fournisseur renseigné
- bons appartenant au magasin ou à la société renseigné(e)
- uniquement les types de bons de réception suivants :
  - les réceptions directes (LD),
  - les réceptions sur commandes (LC),
  - les réceptions sur codes barres (LB),
  - les réceptions directes sur codes barres (LBD),
  - les réceptions sur commande par codes barres (LBC)
- les bons qui ne sont pas annulés
- les bons qui sont marqués comme étant à jour (les "enregistrés en brouillons" sont donc filtrés)

- ceux qui n'ont pas déjà été sélectionnés au cours de cet échéancier

## Montant et frais

Les champs "Montant hors taxe" et "Montant TTC" sont calculés automatiquement selon les bons de réceptions ajoutés ou retirés de la liste et ne sont pas éditables.

Il en va de même pour les frais, cependant ceux-ci sont modifiables manuellement.

### A savoir :

Si on modifie manuellement les frais et que l'on ajoute ou supprime un bon de réception de la liste, les frais seront recalculés à partir des bons et ne prendra pas en compte la modification précédente.

- Si paiement avec taxes est décoché :
  - **Montant à payer = Montant hors taxes + Frais - Avoir**

Montant hors taxe	14 757.35
Montant TTC	17 649.79
<input type="checkbox"/> Paiement avec taxes	
Avoir	Frais
5.00	15.00
Montant à payer	14 767.35

- Si paiement avec taxes est coché :
  - **Montant à payer = Montant TTC + Frais - Avoir**

Montant hors taxe	14 757.35
Montant TTC	17 649.79
<input checked="" type="checkbox"/> Paiement avec taxes	
Avoir	Frais
5.00	15.00
Montant à payer	17 659.79

## Nombre de paiements

L'utilisateur choisit le nombre de paiements qu'il souhaite, et la suite se passe sur le second onglet ...

**Paielement**

En une fois ou autre

En deux fois (réception, 30j)

En trois fois (réception, 30j, 60j)

En quatre fois (réception, 30j, 60j, 90j)

S'il a choisi de payer en 1 seule fois alors tous les champs concernant les échéances sont éditables. En revanche en 2, 3 ou 4 fois, il n'est pas possible de choisir les délais de paiement, le type de montant (ce sera forcément la moitié, le tiers ou la quart de la facture) et le statut du règlement.

Informations générales	Echéances		
<b>Paielement</b>	A la date exacte		
	A la réception	18/02/2013	?
<b>Mode de règlement</b>	Traite		?
<b>Montant</b>	1/4 de la facture	3 691.84	
<b>Statut du règlement</b>	Echéance non réglée		

Une liste présente à titre d'information les échéances que l'utilisateur est en train de créer.

Date	Montant	Mode de ré..	Statut
18/02/2013	3 691.84	Traite	Echéance non réglée
18/03/2013	3 691.84	Traite	Echéance non réglée
18/04/2013	3 691.84	Traite	Echéance non réglée
18/05/2013	3 691.83	Traite	Echéance non réglée

## Modification d'un échéancier

---

La modification d'un échéancier ne permet pas de changer le nombre d'échéances, ainsi l'onglet correspondant n'apparaît pas. En revanche, on peut changer la société ou le magasin, le numéro de facture ainsi que sa date, les frais et avoir et rajouter et/ou supprimer des bons de réception.

Si on rajoute ou supprime un bon, la différence à payer est répartie sur les échéances à venir non réglées.

### A savoir :

**Si on modifie manuellement les frais et que l'on ajoute ou supprime un bon de réception de la liste, les frais seront recalculés à partir de ce qui est enregistré dans la base de données.**

Si toutes les échéances ont été réglées, il ne sera pas possible de rajouter un bon de réception.



## Ajout ou modification d'une échéance

Depuis la fenêtre contenant les échéanciers et leurs échéances, on peut créer, modifier ou supprimer une échéance.

La création et la modification se font à l'aide d'une fenêtre prévue à cet effet.

Création d'une échéance

Création d'une nouvelle échéance

Date de paiement 15/04/2010 ?

Mode de règlement ?

Montant Saisie du montant 3 605,62

Statut du règlement Echéance non réglée

Rappels sur les échéances

Total des échéances payées : 0

Total des échéances en attente : 3 610

Ce qu'il reste à régler : 3 605,62

Rester en création

✓ Valider

✗ Annuler

En création et en modification, les champs sont positionnés en montant à saisir directement et ce dernier est automatiquement calculé.

En bas de fenêtre figurent quelques rappels concernant ce qui a déjà été réglé, ce qui est en attente de règlement et ce qu'il reste à payer.

La date de paiement est également calculée automatiquement, à savoir la date de la dernière échéance plus un mois. Elle est évidemment modifiable.

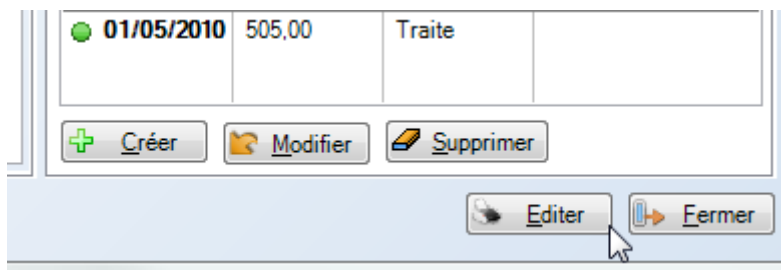
## Edition de l'échéancier

---

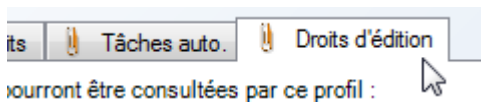
L'édition de l'échéancier fournisseur est disponible depuis les analyses dans la catégorie Divers.



On la retrouve également depuis la fenêtre des échéanciers grâce au bouton Edition.



Ne pas oublier d'affecter les droits d'édition aux utilisateurs concernés dans la fenêtre des gestion des utilisateurs.



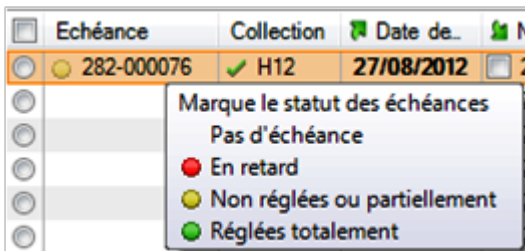
Les briques d'édition à cocher sont :

- Date de la facture
- Date de l'échéance
- Montant de l'échéance
- Numéro de facture
- Statut de l'échéance
- Type de règlement de l'échéance

Au sein de l'édition, les lignes apparaissant en rouge sont les échéances en retard.

## Liste des réceptions

- Aller au menu Stock > Livraisons et Ajustements > saisie de réceptions
- La colonne **Echéance** affiche le N° du bon d'échéance si le bon correspondant fait déjà partie d'un échéancier :



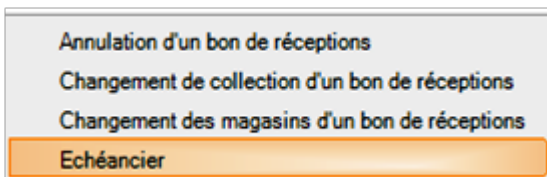
- Les tags rouges, vert ... vous renseignent sur le statut des échéances

## Création d'un échéancier

- Sélectionner le ou les bons du même fournisseur ne faisant pas partie d'un échéancier en cochant les bons dans la colonne de gauche

<input type="checkbox"/>	Echéance	Collecti...	Date de...	N° de livrais...	Magasins	N...	Fourniss...	Type	Frais	Quantité
<input type="checkbox"/>	282-000076	✓ H12	27/08/2012	<input type="checkbox"/> 282-000031	1 Ste franc...		Marco polo	LD		223
<input checked="" type="checkbox"/>		✓ H12	27/08/2012	<input type="checkbox"/> 282-000032	1 Ste franc...		Marco polo	LD		60
<input checked="" type="checkbox"/>		✓ H12	27/08/2012	<input type="checkbox"/> 282-000033	1 Ste franc...		Marco polo	LD		51

- Cliquer sur **Automate de modification** puis sélectionner l'option **Echéancier** :



- La fenêtre de création d'un échéancier apparaît avec les bons sélectionnés :

Création d'un échéancier

Informations générales **Echéances**

Informations

Fournisseur  ?

Société  ?

Magasin  ?

Numéro de facture  Date de facture  ?

Paiement

En une fois ou autre

En deux fois (réception, 30j)

En trois fois (réception, 30j, 60j)

En quatre fois (réception, 30j, 60j, 90j)

Montant hors taxe

Montant TTC

Paiement avec taxes

Avoir  Frais

Montant à payer

Bons de réception

Collection	N° de liv...	Quantité	Prix d'acha...	Frais	Libellé
H12	282-000032	60	1 731,75 €		Importation du fichie...
H12	282-000033	51	2 064,85 €		Importation du fichie...

## Modification d'un échéancier

- Sélectionner le bon rattaché à un échéancier
- Cliquer sur **Automate de modification** puis sélectionner l'option **Echéancier**
- La liste des échéanciers n'affiche alors que cet échéancier.